

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Думы Алехинского
сельского поселения

№007 от 12.12.2005 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Положение об администрации Алехинского сельского поселения

Настоящее Положение в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Алехинского муниципального образования, решениями, принятыми на местных референдумах и сходах граждан и иными муниципальными правовыми актами, определяет их правовые основы организации и деятельности администрации Алехинского сельского поселения, ее состав, компетенцию, формы и порядок работы, контроль за деятельностью администрации, ответственность ее должностных лиц.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Администрация Алехинского сельского поселения как орган местного самоуправления поселения, осуществляющий исполнительные и распорядительные функции

1. Администрация Алехинского сельского поселения – постоянно действующий орган местного самоуправления Алехинского муниципального образования, осуществляющий исполнительные и распорядительные функции.

2. Полное наименование: Администрация Алехинского сельского поселения.

- сокращенное наименование: Алехинская администрация, в дальнейшем именуемая «Администрация», создана в соответствии с Уставом Алехинского муниципального образования.

3. Администрация является юридическим лицом, имеет смету, отдельный баланс для учета имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение Администрации, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, бланки и круглую печать с изображением герба Российской Федерации и своим наименованием.

4. Администрация является некоммерческой организацией.

5. Администрация самостоятельно отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом.

6. Адрес (местонахождение) Администрации:

Иркутская область, Черемховский район, с.Алехино, ул.Площадь Труда, д.12, индекс 665430.

7. Почтовый адрес:

Иркутская область, Черемховский район, с.Алехино, ул.Площадь Труда, д.12, индекс 665430.

8. Администрация действует на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных, областных законов и иных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, Устава Алехинского муниципального образования, правовых актов Думы Алехинского муниципального образования, Главы Администрации Алехинского сельского поселения.

9. Структура и штаты администрации утверждаются Думой Алехинского сельского поселения.

Статья 2. Принципы организации и деятельности администрации

Организация и деятельность Администрации основываются на принципах:

- 1) законности;
- 2) гласности;
- 3) соблюдения прав жителей Алехинского муниципального образования в осуществлении местного самоуправления;
- 4) разграничения компетенции и взаимодействия с представительным органом местного самоуправления – Думой Алехинского сельского поселения;
- 5) самостоятельности в принятии решений и ответственности администрации и ее должностных лиц перед населением Алехинского сельского поселения;
- 6) единоначалия;
- 7) достаточности и соответствия материальных и финансовых ресурсов района полномочиям, задачам,

функциям администрации;

8) эффективности деятельности, профессионализма и компетентности;

9) подконтрольности деятельности должностных лиц и структурных подразделений, входящих в состав администрации;

10) экономичности и оптимальности организации;

11) планирования деятельности;

12) разграничения компетенции и сотрудничества с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, действующими в пределах Алехинского муниципального образования.

Статья 3. Полномочия администрации

В целях социально-экономического развития Алехинского муниципального образования, создания надлежащих условий жизнедеятельности его жителей, администрация выполняет в пределах компетенции, определенной законодательством, Уставом Алехинского муниципального образования:

1) обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения Алехинского муниципального образования;

2) формирование, исполнение местного бюджета;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Думой Алехинского муниципального образования;

4) разработка проектов планов и программ социально-экономического развития Алехинского муниципального образования;

5) разработка и представление Думе Алехинского муниципального образования структуры администрации и положений об органах администрации, наделенных правами юридического лица;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы, голосования по вопросам изменения границ Алехинского муниципального образования и его преобразования;

7) принятие решения о создании в установленном порядке печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, а также официальной информации администрации Алехинского муниципального образования

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с законодательством;

9) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, определенном Думой Алехинского муниципального образования;

10) осуществление управления муниципальными предприятиями и учреждениями;

11) назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

12) формирование и размещение муниципального заказа;

13) принятие решений об установлении (изменении) наименований улиц (переулков, площадей, проспектов, скверов, парков, садов) Алехинского муниципального образования, а также других муниципальных объектов, если иное не установлено законодательством;

14) принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Алехинского муниципального образования работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом;

15) осуществление отдельных полномочий, переданных администрации Алехинского муниципального образования органами местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования в соответствии с заключаемыми соглашениями;

16) иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления Алехинского муниципального образования, за исключением отнесенных к компетенции Думы, ревизионной комиссии Алехинского муниципального образования, Избирательной комиссии Алехинского муниципального образования.

Статья 4. Финансирование деятельности администрации

1. Расходы на содержание администрации осуществляются за счет средств бюджета Алехинского муниципального образования.

2. Расходы на содержание отдельных структурных подразделений администрации могут частично покрываться за счет иных источников в порядке и пределах, установленных федеральным и областным законодательством, правовыми актами Думы, главы администрации.

3. Дополнительные расходы на содержание структурных подразделений администрации, связанных с выполнением отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления Алексинского муниципального образования в установленном порядке, производятся за счет средств, переданных на выполнение указанных полномочий на основе федерального или областного законов, соглашений (договоров) с органами государственной власти.

Статья 5. Имущество Администрации

Источниками формирования имущества Администрации в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепляемое за Администрацией на праве оперативного управления, в том числе денежные средства, направляемые на финансирование деятельности Администрации в соответствии со сметой, утвержденной главой администрации, амортизационные отчисления, кредиты банков и других кредитных организаций, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан, иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (в т.ч. сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других юридических лиц и т.д.) имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления без соответствующего распоряжения главы администрации, либо уполномоченного им должностного лица.

Имущество, отраженное в балансе, закреплено за Администрацией на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

Статья 6. Организация деятельности Администрации

Администрация самостоятельно осуществляет определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством и Уставом Алексинского муниципального образования.

Администрация строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

Администрация имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Администрация обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной деятельности, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Администрации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Глава II. Компетенция администрации

Выполняя исполнительные и распорядительные функции в конкретных сферах управления, администрация осуществляет следующие полномочия.

Статья 7. Полномочия администрации в области обеспечения комплексного социально-экономического развития Алехинского муниципального образования

Администрация в области обеспечения комплексного социально-экономического развития Алехинского муниципального образования:

1) подготавливает прогнозы социально-экономического развития Алехинского муниципального образования, определяет приоритеты социально-экономического развития Алехинского муниципального образования в области экономики, строительства, транспорта, производства промышленных и продовольственных товаров, обеспечения иных потребностей населения Алехинского муниципального образования;

2) разрабатывает и представляет в Думу проекты планов и программ социально-экономического развития Алехинского муниципального образования;

3) обеспечивает комплексное социально-экономическое развитие Алехинского муниципального образования;

4) получает от органов и организаций, расположенных на территории Алехинского муниципального образования, необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические, социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения;

5) вносит предложения по проектам планов социально-экономического развития области и областным программам, а также по проектам планов организаций, расположенных на территории Алехинского муниципального образования, по вопросам, связанным с его экономическим и социальным развитием, удовлетворения потребностей населения;

6) обеспечивает составление балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием Алехинского муниципального образования;

7) осуществляет лицензирование отдельных видов экономической деятельности в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством осуществляет регулирование цен (тарифов) на территории Алехинского муниципального образования; контроль за правильностью формирования и применения цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги);

9) в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Думы осуществляет поддержку деятельности организаций, субъектов малого предпринимательства в приоритетных для социально-экономического развития Алехинского муниципального образования направлениях;

10) создает благоприятные социально-экономические условия в муниципальном образовании для функционирования организаций, развития малого предпринимательства, занятости населения и привлечения инвестиций;

11) размещает в установленном законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления порядке муниципальные заказы на выполнение работ (оказание услуг), финансируемых за счет средств бюджета Алехинского муниципального образования;

12) участвует в разработке и реализации государственных программ социально-экономического развития в части, касающейся Алехинского муниципального образования;

13) осуществляет внешнеэкономическую деятельность в формах и пределах, предусмотренных законодательством и настоящим положением;

14) осуществляет в указанной области иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Алехинского муниципального образования и настоящим Положением.

Статья 8. Полномочия администрации в области бюджета и финансов Алехинского муниципального образования

Администрация в области бюджета и финансов:

1) разрабатывает и вносит на рассмотрение Думы проект бюджета Алехинского муниципального образования и отчет о его исполнении;

2) обеспечивает исполнение бюджета Алехинского муниципального образования в установленном порядке;

3) осуществляет налоговую политику в Алехинском муниципальном образовании путем анализа системы налогообложения, подготовки и внесения на рассмотрение главы администрации предложений об установлении местных налогов и сборов, системы их взимания, а также льгот по их уплате и реализации иных полномочий в указанной области;

4) подготавливает предложения по формированию бюджета Алехинского муниципального образования, обеспечивает их надлежащее использование;

5) осуществляет финансовый контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств, а также средств, передаваемых в бюджет Алехинского муниципального образования из федерального и областного бюджетов, а также из бюджета Черемховского районного муниципального образования.

6) осуществляет в указанной области иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 9. Полномочия администрации в области управления муниципальной собственностью

Администрация в области управления муниципальной собственностью в соответствии с законодательством и правовыми актами Думы Алехинского муниципального образования, главы администрации:

1) осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности: передает объекты во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам, закрепляет объекты муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями; осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности; совершает иные сделки с муниципальным имуществом;

2) решает вопросы создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений; контролирует целевое использование и сохранность принадлежащего им имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления; вносит главе администрации представления о назначении и освобождении от должности их руководителей; заключает с ними трудовой договор;

3) вносит в Думу предложения о внесении вкладов в уставные капиталы юридических лиц, создаваемых с участием администрации;

4) осуществляет управление долями (пакетами акций) в уставном капитале юридических лиц;

5) разрабатывает и представляет в Думу проект программы приватизации объектов муниципальной собственности; исполняет ее, представляет отчеты о ее исполнении;

6) подготавливает и представляет в Думу планы и отчеты об использовании объектов муниципальной собственности;

7) осуществляет учет объектов муниципальной собственности;

8) контролирует целевое использование и сохранность имущества, находящегося в муниципальной собственности;

9) оформляет право муниципальной собственности на объекты, переданные в муниципальную собственность в порядке разграничения государственной собственности и по иным основаниям;

10) обращается в суд или арбитражный суд за защитой имущественных прав Алехинского муниципального образования;

11) обращается к органам государственной власти Российской Федерации, Иркутской области о передаче объектов государственной собственности, имеющих местное значение, в муниципальную собственность;

12) реализует в указанной области иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 10. Полномочия администрации в области природопользования и охраны окружающей природной среды

Администрация в области природопользования и охраны окружающей природной среды в соответствии с законодательством и правовыми актами Думы Алехинского муниципального образования, главы администрации:

1) на основании градостроительной документации предоставляет, изымает земельные участки в пределах территории Алехинского муниципального образования, а также из других земель, переданных в ведение Алехинского муниципального образования.

2) планирует использование земель, находящихся в ведении Алехинского муниципального образования;

3) осуществляет контроль за использованием и охраной земель;

4) осуществляет контроль за использованием водных объектов местного значения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также недр для строительства подземных сооружений местного значения;

5) обеспечивает проведение на территории Алехинского муниципального образования мероприятий по охране окружающей природной среды;

6) организует проведение на территории Алехинского муниципального образования гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечивает соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;

7) информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения; сообщает в специальные государственные органы о действиях организаций, нарушающих законодательство о природопользовании;

8) участвует в разработке и координирует выполнение отраслевых межведомственных программ по оздоровлению природной среды, соответствующих планов предприятий, организаций и учреждений;

9) организует, ведет учет и оценку состояния природных ресурсов, качества природной среды поселения;

10) осуществляет контроль за своевременным поступлением платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды в доходную часть бюджета Алехинского муниципального образования, в целевой бюджетный экологический фонд Алехинского муниципального образования и за целевым использованием выделенных из этого фонда денежных средств;

11) организует и выполняет общее руководство по нормированию выбросов, сбросов загрязняющих веществ в природную среду предприятиями Алехинского муниципального образования;

12) устанавливает приоритеты финансирования мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов;

13) осуществляет в указанной области иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 11. Полномочия администрации в области жилищного, социально-культурного строительства, планировки и застройки территории Алехинского муниципального образования

Администрация в области жилищного, социально-культурного строительства, планировки и застройки территории Черемховского районного муниципального образования:

1) обеспечивает создание условий для жилищного и социально-культурного строительства на территории Алехинского муниципального образования;

2) организует подготовку генерального плана района и иной градостроительной документации; разрабатывает правила землепользования и застройки территории Алехинского муниципального образования; на основе градостроительной документации обеспечивает исполнение утвержденных программ строительства муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства, социально-культурного назначения;

3) осуществляет контроль за строительством; выдает разрешения на строительство объектов; приостанавливает строительство, которое ведется с нарушением законодательства о градостроительстве, проектов, экологических, санитарных, строительных норм и правил в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

4) выступает заказчиком на строительство и ремонт муниципальных объектов жилищного, социально-культурного назначения, объектов энерго-, газо-, тепло-, водоснабжения и канализации, производственного назначения, дорог местного назначения;

5) назначает государственные приемочные комиссии, утверждает акты о приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов жилищно-гражданского назначения, а также принимает участие в приемке в эксплуатацию других законченных объектов, расположенных на территории Алехинского муниципального образования;

б) осуществляет в указанной области иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 12. Полномочия администрации в области муниципального транспорта и связи

Администрация в области муниципального транспорта и связи:

1. организует транспортное обслуживание населения муниципального образования и муниципальных учреждений; привлекает на основе договоров к транспортному обслуживанию населения организации, действующие на территории Алехинского муниципального образования;

2. осуществляет контроль за работой муниципального транспорта иных транспортных предприятий и организаций, обслуживающих население Алехинского муниципального образования;

3. создает, обеспечивает содержание и развитие муниципальных транспортных организаций, муниципальных автохозяйств, осуществляет руководство ими; назначает и освобождает от должности их руководителей;

4. обеспечивает содержание остановочных пунктов, стоянок и других муниципальных объектов транспортной инфраструктуры Алехинского муниципального образования; создает условия для развития

сервиса на территории муниципального образования;

5. устанавливает социально-допустимые тарифы на перевозку муниципальным пассажирским транспортом;
6. приобретает транспорт для осуществления пассажирских перевозок и организуют его эксплуатацию;
7. устанавливает правила транспортного обслуживания на территории Аলেখинского муниципального образования;
8. согласовывает маршруты и графики движения транспорта для массовых перевозок пассажиров;
9. организует обеспечение населения услугами связи;
10. создает и руководит муниципальными организациями связи; назначает и освобождает от должности руководителей;
11. обеспечивает мобилизационную готовность муниципального транспорта для выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
12. осуществляет в указанной области иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 13. Полномочия администрации в области дорожного хозяйства

Администрация в области дорожного хозяйства:

1. осуществляет управление муниципальным автодорожным хозяйством;
2. представляет в территориальный дорожный фонд предложения о необходимых размерах финансирования ремонта и содержания муниципальных автодорог на предстоящий финансовый год;
3. участвует в разработке областных программ, прогнозов, планов содержания и развития автомобильных дорог общего пользования;
4. разрабатывает и реализует программы и планы содержания и развития муниципальных автомобильных дорог;
5. осуществляет проектирование, строительство муниципальных автомобильных дорог;
6. обеспечивает содержание муниципальных дорог и иных путей сообщения, включая тротуары, пешеходную часть улиц, площади, мосты, и т.п.;
7. обеспечивает строительство остановочных пунктов, стоянок, автозаправочных станций и др.;
8. осуществляет иные полномочия в указанной области в соответствии с законодательством.

Статья 14. Полномочия администрации в области жилищно-коммунального хозяйства

Администрация в области жилищно-коммунального хозяйства:

1. обеспечивает содержание, использование муниципального жилищного фонда и муниципальных помещений, в т.ч. на конкурсной основе;
2. обеспечивает организацию, содержание и развитие муниципальных объектов энерго-, газо-, тепло-, водоснабжения и канализации;
3. организует работы по электрификации, газоснабжению, теплоснабжению, канализации, водоснабжению населения; принимает меры по обеспечению населения топливом;
4. распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд; ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставляет жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда; в соответствии с законодательством решает вопросы приватизации домов и квартир, использования муниципальных нежилых помещений;
5. осуществляет проверку плановых и фактических затрат на оказание жилищно-коммунальных услуг;
6. разрабатывает меры по снижению себестоимости затрат на содержание жилищно-коммунального хозяйства;
7. устанавливает удобный для населения режим работы коммерческих организаций коммунального хозяйства;
8. осуществляет иные полномочия в указанной области в соответствии с законодательством.

Статья 15. Полномочия администрации в области благоустройства

Администрация в области благоустройства:

1. организует благоустройство и озеленение территории Аলেখинского муниципального образования, включая устройство и содержание зеленых насаждений, водоемов, разбивку парков, скверов, осуществляет контроль за внешним видом зданий, палаток, киосков, размещением рекламы и т.п.;
2. привлекает на договорной основе к работам по благоустройству организации, расположенные на территории Аলেখинского муниципального образования, а также население;

3. создает места для отдыха граждан;
4. присваивает наименования улицам и другим частям Алехинского муниципального образования, устанавливает нумерацию домов;
5. организует сбор, утилизацию и переработку промышленных, бытовых и иных отходов; уборку дорог, площадей и т.д.; организует и содержит свалки и т.п.;
6. проводит мероприятия по предупреждению наводнений и снежных заносов, ликвидации гололедов и
7. создает и обеспечивает содержание муниципальных очистных сооружений, организаций по переработке мусора и иных твердых бытовых отходов; общественных бань и др.;
8. осуществляет иные полномочия в указанной области в соответствии с законодательством.

Статья 16. Полномочия администрации в области образования

Администрация в области образования:

1. планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;
2. формирует бюджет Алехинского муниципального образования в части расходов на образование, устанавливает нормы финансирования системы образования;
3. создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные образовательные учреждения, обеспечивает их содержание и развитие за счет средств бюджета Алехинского муниципального образования и привлеченных средств;
4. создает и ликвидирует муниципальные органы управления образованием, определяет их структуру и полномочия, назначает и увольняет в установленном порядке руководителей муниципальных органов управления образованием;
5. согласовывает назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;
6. осуществляет строительство зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
7. осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности образовательными учреждениями;
8. использует государственные и муниципальные образовательные учреждения, объекты культуры и спорта в интересах образования;
9. организует внешкольную занятость детей и подростков;
10. осуществляет иные полномочия в указанной области в соответствии с законодательством.

Статья 17. Полномочия администрации в области здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия

Администрация в области здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия:

1. формирует органы управления муниципальной системой здравоохранения;
2. обеспечивает содержание и развитие сети организаций муниципальной системы здравоохранения (больниц, поликлиник, фармацевтических предприятий и др.), определяет характер и объем их деятельности. Осуществляет руководство их деятельностью. Согласует назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных организаций здравоохранения;
3. создает условия для развития частной системы здравоохранения;
4. организует первичную медико-санитарную, другие виды медико-социальной помощи, обеспечивает ее доступность, контролирует соблюдение стандартов качества медицинской помощи, осуществляет обеспечение населения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения на территории поселения;
5. формирует бюджет Алехинского муниципального образования в части расходов на здравоохранение;
6. обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и условия для осуществления государственного санитарно-эпидемиологического надзора на территории Алехинского муниципального образования; выявляет факторы, неблагоприятно влияющих на здоровье граждан, информирует о них население и проводит мероприятия по их устранению, осуществляет профилактические, санитарно-эпидемиологические, противоэпидемиологические и природоохранные меры;
7. координирует и контролирует деятельность организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения в пределах своих полномочий, осуществляет контроль над качеством оказываемой медико-социальной помощи в частной системе здравоохранения;

8. осуществляет меры по обязательному медицинскому страхованию граждан;
9. разрабатывает муниципальные программы укрепления здоровья и профилактики заболеваний населения, оздоровления среды обитания человека и условий его жизнедеятельности;
10. разрабатывает и реализует меры по охране семьи, материнства, отцовства и детства;
11. обеспечивает санитарно-гигиеническое образование населения;
12. формирует муниципальный заказ, определяет систему взаимодействия с государственными и иными муниципальными учреждениями здравоохранения;
13. осуществляет иные полномочия в указанной области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 18. Полномочия администрации в области культуры.

Администрация в области культуры:

1. создает условия для деятельности учреждений культуры Алексинского муниципального образования;
2. обеспечивает сохранность памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности;
3. создает условия для организации зрелищных мероприятий;
4. обеспечивает осуществление государственной политики в области культуры на территории Алексинского муниципального образования;
5. формирует бюджет Алексинского муниципального образования в части развития культуры на территории, разрабатывает районные нормативы финансирования культуры;
6. создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные организации культуры, обеспечивает их содержание и развитие, осуществляет планирование и руководство их деятельностью;
7. содействует развитию театрального, музыкального, изобразительного и иных видов искусства, народного творчества на территории Алексинского муниципального образования;
8. осуществляет строительство и содержание зданий и сооружений муниципальных организаций культуры (театров, библиотек, домов культуры, музеев, кинотеатров и др.), обустройство прилегающих к ним территорий;
9. создает условия для организации досуга жителей Черемховского районного муниципального образования;
10. обеспечивает проведение культурно-массовых мероприятий (народные гуляния, праздничные мероприятия и т.д.);
11. содействует развитию краеведения, сохранению и развитию местных исторических и культурных традиций;
13. создает и ликвидирует муниципальные органы управления в области культуры, определяет их структуру и полномочия, назначает руководителей районных органов управления в области культуры;
14. согласует назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных организаций культуры;
15. осуществляет иные полномочия в области культуры в соответствии с законодательством.

Статья 19. Полномочия администрации в области физической культуры и спорта

Администрация в области физической культуры и спорта:

1. создает условия для развития физической культуры и спорта на территории Алексинского муниципального образования;
2. организует и проводит спортивные мероприятия;
3. осуществляет межмуниципальное сотрудничество в области физкультуры и спорта;
4. осуществляет строительство физкультурно-оздоровительных, спортивных, спортивно-технических сооружений и иных объектов муниципальной собственности (спортивных площадок, стадионов, плавательных бассейнов, спортивных школ и др.);
5. создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные организации физкультуры и спорта, обеспечивает планирование их деятельности и руководство ими; согласует назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных организаций физкультуры и спорта;
6. разрабатывает и реализует муниципальные программы развития физкультуры и спорта;
7. решает вопросы введения дополнительных учебных и внеучебных физкультурно-спортивных занятий в дошкольных и других муниципальных образовательных учреждениях;
8. регулирует цены на посещение спортивных соревнований, организуемые муниципальными учреждениями физкультуры и спорта, продажу абонементов гражданам на пользование муниципальными

физкультурно-спортивными сооружениями;

9. контролирует использование физкультурно-оздоровительных, спортивных и т.п. сооружений муниципальной собственности;

10. осуществляет иные полномочия в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством.

Статья 20. Полномочия администрации в области социальной защиты и занятости населения

Администрация в области социальной защиты и занятости населения:

1. разрабатывает муниципальные программы социальной защиты населения, осуществляет их реализацию, контроль над их исполнением, организует координационно-методическое обеспечение их выполнения;

2. организует учет лиц, социальная помощь которым осуществляется за счет средств бюджета Алехинского муниципального образования;

3. осуществляет функции выплат государственных пособий, назначение и выплаты к ним за счет бюджета Алехинского муниципального образования и привлеченных средств дополнительных доплат;

4. создает и ведет информационную базу данных о нетрудоспособном населении Алехинского муниципального образования;

5. осуществляет анализ и прогноз потребностей, объемов различных видов помощи, уровня жизни населения Алехинского муниципального образования;

6. разрабатывает механизмы реализации адресной помощи населению;

7. осуществляет учет граждан, которым предоставлены льготы согласно федеральным законам, осуществляет расчеты необходимых затрат на реализацию указанных льгот и представление их в установленном порядке;

8. разрабатывает механизмы предоставления льгот согласно федеральным и областным законам в пределах средств, поступающих в бюджет Алехинского муниципального образования из федерального и областного бюджетов;

9. принимает меры по улучшению материально-бытовых условий семей, потерявших кормильца, инвалидов и престарелых граждан, нуждающихся в уходе на дому, а также меры по устройству нуждающихся граждан в учреждения социальной защиты;

10. предоставляет льготы и преимущества, связанные с охраной материнства, отцовства и детства, улучшением условий жизни многодетных семей; обеспечивает устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в детские дома, в школы интернаты;

11. в соответствии с законодательством реализует полномочия в области опеки и попечительства;

12. в соответствии с законодательством осуществляет полномочия в области занятости населения;

13. согласует назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений социальной защиты;

14. осуществляет в указанной области иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 21. Полномочия администрации в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан

Администрация в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

1) обеспечивает на территории Алехинского муниципального образования исполнение Конституции РФ, федеральных и областных законов, правовых актов Думы и главы администрации;

2) обращается в органы государственной власти Иркутской области, предприятия, учреждения, организации, к их должностным лицам в рамках установленной законодательством компетенции;

3) предъявляет в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными законов и иных правовых актов органов государственной власти Иркутской области, а также актов предприятий, учреждений, организаций и их должностных лиц, нарушающих права органов местного самоуправления, права и законные интересы граждан, проживающих на территории Алехинского муниципального образования;

4) осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций;

5) в соответствии с законодательством обеспечивает противопожарную безопасность в муниципальном образовании, организует муниципальную пожарную службу;

6) налагает в пределах своей компетенции административные взыскания на граждан и должностных лиц

совершенные ими административные правонарушения;

7) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, публичных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

8) регистрирует в соответствии с законодательством органы территориального общественного самоуправления, действующие на территории Алехинского муниципального образования;

9) обеспечивает охрану общественного порядка;

10) обеспечивает организацию и содержание муниципальных архивов;

11) содействует органам суда, прокуратуры, юстиции и нотариата в их работе;

12) организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

13) в соответствии с законодательством осуществляет полномочия в области обеспечения исполнения воинской обязанности граждан;

14) в соответствии с законодательством осуществляет полномочия в области гражданской обороны;

15) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

16) оказывает содействие избирательным комиссиям при проведении выборов, референдумов;

17) разрабатывает и реализует профилактические мероприятия по борьбе с пьянством, наркоманией, токсикоманией;

18) разрабатывает и реализует мероприятия по профилактике правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

19) организует деятельность по спасению на водах;

20) контролирует исполнение решений по вопросам местного значения, принятых на местном референдуме, органами местного самоуправления и должностными лицами Алехинского муниципального образования;

21) реализует иные полномочия в соответствии с законодательством.

Глава III. Состав администрации, полномочия должностных лиц и структурных подразделений администрации

Статья 22. Состав администрации

Администрация состоит из главы муниципального образования, главы администрации, заместителей главы администрации, структурных подразделений администрации, осуществляющих исполнительные и распорядительные полномочия в конкретных сферах управления, должностных лиц структурных подразделений администрации.

Статья 23. Руководство деятельностью администрации

1. Глава муниципального образования является главой администрации Алехинского муниципального образования и руководит ее деятельностью.

2. Глава муниципального образования как глава администрации Алехинского муниципального образования:

2.1) представляет администрацию в органах государственной власти;

2.2) осуществляет общее руководство деятельностью администрации;

2.3) утверждает штаты администрации на основании утвержденной Думой структуры, формирует совещательные и вспомогательные органы при главе администрации;

2.4) назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих, определяет их полномочия;

2.6) определяет вопросы ведения и полномочия структурных подразделений администрации района;

2.7) обладает правом отмены правовых актов заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений;

2.8) рассматривает решения районной Думы о выражении недоверия заместителям главы администрации, руководителям структурных подразделений;

2.9) представляет в Думу проект бюджета Алехинского муниципального образования и отчет об его

исполнении, распоряжается средствами местного бюджета, образует и распоряжается средствами бюджетных и иных фондов;

2.10) представляет на утверждение Думы программы социально-экономического развития Алехинского муниципального образования;

2.11) вносит в соответствующие органы ходатайства о награждении и присвоении почетных званий, присвоении звания "Почетный гражданин Алехинского муниципального образования";

2.12) управляет и распоряжается объектами муниципальной собственности, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий, организаций, учреждений;

2.13) рассматривает вопросы приватизации объектов муниципальной собственности;

2.14) разрабатывает и вносит на рассмотрение Думы правила содержания территории, порядок владения, пользования и распоряжения земельными участками, а также проекты иных нормативно-правовых актов по вопросам местного самоуправления;

2.15) рассматривает в соответствии с законодательством вопросы административно-территориального устройства;

2.16) принимает решение о выпуске и размещении лотерей, ценных бумаг;

2.17) принимает меры к приостановлению строительства, реконструкции, эксплуатации объектов независимо от форм собственности в случае нарушения законодательства;

2.18) обращается в суды в установленном законом порядке, осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению местного самоуправления, за исключением тех, которые относятся к компетенции Думы;

2.19) вправе делегировать часть своих полномочий должностным лицам администрации.

Статья 24. Заместители главы администрации

1. Заместители главы администрации являются должностными лицами администрации, назначаемыми и освобождаемыми от должности главой администрации. Количество заместителей главы администрации определяется в соответствии с законодательством.

2. Заместители главы администрации координируют деятельность структурных подразделений администрации по отдельным направлениям деятельности и (или) выполняют иные функции в соответствии с обязанностями, возложенными на них главой администрации.

Заместитель главы администрации может одновременно являться управляющим делами, руководителем комитета администрации.

Заместители главы в своей деятельности подотчетны и подконтрольны главе администрации.

3. Заместители по вопросам своего ведения:

3.1. руководят возглавляемыми ими комитетами, управлениями, отделами администрации, дают поручения структурным подразделениям комитета, управления, отдела, контролируют их деятельность;

3.2. координируют работу структурных подразделений администрации по отдельным направлениям деятельности в соответствии с возложенными на них обязанностями;

3.3. выполняют иные функции в соответствии с обязанностями, определенными главой администрации;

3.4. исполняют поручения главы администрации.

Статья 25. Отделы, управления, комитеты администрации

1. Отделы, управления, комитеты администрации Алехинского муниципального образования создаются с целью управления хозяйством Алехинского муниципального образования, социальной инфраструктурой поселения, финансами, обеспечения деятельности главы администрации и районной.

2. Структура, порядок организации и деятельности, полномочия отделов, управлений, комитетов администрации, которые обладают статусом юридических лиц, определяются положениями о них, утверждаемыми Думой, не обладающих статусом юридических лиц – главой администрации.

3. Отделы, управления, комитеты администрации по вопросам своего ведения осуществляют:

3.1. исполнение Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных и областных законов, иных федеральных и областных правовых актов, Устава Алехинского муниципального образования, настоящего Положения, иных правовых актов Думы и главы администрации;

3.2. подготовку проектов правовых актов Думы, главы администрации, иную деятельность по обеспечению полномочий Думы, главы администрации по вопросам своей компетенции;

3.3. организацию исполнения правовых актов Думы, главы администрации, иных должностных лиц администрации;

3.4. обеспечение взаимодействия администрации с Думой, органами государственной власти, органами местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования, организациями,

гражданами;

3.5. иные полномочия, предусмотренные Уставом Алехинского муниципального образования, положениями о структурных подразделениях.

Статья 26. Виды отделов, управлений, комитетов

В составе администрации могут быть образованы:

1. Для осуществления отраслевого и межотраслевого управления хозяйством Алехинского муниципального образования, социальной инфраструктурой, экономикой поселения и местными финансами - отраслевые отделы, управления, комитеты.

2. Для правового, организационного, аналитического, информационного обеспечения деятельности администрации и Думы - специальные отделы, управления, комитеты.

3. Для общего управления хозяйством Алехинского муниципального образования и социальной инфраструктурой в пределах части территории поселения, определенной главой администрации, - отделы, управления, комитеты по управлению территориями.

Статья 27. Управление делами администрации Черемховского районного муниципального образования

Кадровое, материально-техническое, информационное, правовое, организационное, контрольное обеспечение работы администрации осуществляется управлением делами администрации.

Управление делами администрации не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утверждаемого главой администрации.

Структура и компетенция управления делами определяется главой администрации.

Статья 28. Состав структурных подразделений администрации

1. В составе структурных подразделений администрации могут быть образованы другие внутривидовые подразделения, имеющие отделы и секторы.

2. Структура, порядок организации и деятельности, внутривидовых подразделений определяются положениями, утверждаемыми руководителями структурных подразделений по согласованию с главой администрации.

Статья 29. Сопроводительные и вспомогательные органы при администрации

1. Сопроводительные и вспомогательные органы при главе администрации, заместителях главы администрации, структурных подразделениях администрации создаются в целях выработки рекомендаций по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции органов местного самоуправления поселения, а также переданным по соглашениям (договорам) в установленном порядке, оказания консультативной помощи при подготовке проектов правовых актов Думы, главы администрации, иных должностных лиц администрации; а также взаимодействия администрации с органами государственной власти, организациями, общественными объединениями, гражданами, средствами массовой информации.

2. Порядок организации и деятельности, полномочия сопроводительных и вспомогательных органов, создаваемых при администрации, определяются главой администрации.

Обеспечение деятельности сопроводительных и вспомогательных органов, создаваемых при администрации, возлагается на соответствующие структурные подразделения администрации.

Глава IV. Срок полномочий, порядок назначения и освобождения от должности должностных лиц администрации

Статья 30. Срок полномочий должностных лиц администрации

1. Заместители главы администрации, управляющий делами, помощник главы администрации назначаются на срок, который не может быть более срока полномочий главы администрации.

Срок полномочий иных должностных лиц администрации не ограничивается определенным сроком, если иное не установлено срочным трудовым договором.

2. Заместители главы администрации, управляющий делами, помощник слагают свои полномочия со дня вступления в должность вновь избранного главы администрации.

Сложение полномочий оформляется распоряжением вновь избранного главы администрации.

Основанием издания распоряжения о сложении полномочий заместителей главы администрации,

управляющего делами, помощника является вступление в должность вновь избранного главы администрации.

Отсутствие личного заявления заместителей главы администрации, управляющего делами, помощника не является препятствием для издания распоряжения главы администрации о сложении их полномочий.

Глава администрации вправе поручить лицам, указанным в части 1 настоящего пункта, исполнение должностных обязанностей заместителей главы администрации, управляющего делами, помощника главы администрации до замещения этих должностей.

Порядок замещения должностей заместителей главы администрации, управляющего делами, помощника главы администрации определяется Уставом Алехинского муниципального образования, Положением о муниципальной службе Алехинского муниципального образования, настоящим Положением.

3. Полномочия заместителей главы администрации, управляющего делами, помощника главы администрации, иных должностных лиц администрации могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, установленном Уставом Алехинского муниципального образования, Положением о муниципальной службе в Алехинском муниципальном образовании в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области.

Статья 31. Порядок назначения и освобождения от должности, определения полномочий должностных лиц администрации

1. Назначение и освобождение от должностей заместителей главы администрации, управляющего делами, помощника главы администрации, и иных должностных лиц администрации осуществляется главой администрации в соответствии с Уставом Алехинского муниципального образования и Положением о муниципальной службе в Алехинском муниципальном образовании.

2. Полномочия должностных лиц администрации определяются в трудовом договоре, должностной инструкции, утвержденной главой администрации.

Полномочия, их объем и распределение между должностными лицами администрации могут быть определены отдельным правовым актом главы администрации.

Глава V. Формы и порядок работы администрации

Статья 32. Формы работы администрации

1. Администрация осуществляет свою деятельность в единоначальных и коллегиальных формах.

2. Формами работы администрации являются: издание ее должностными лицами правовых актов, дача указаний, поручений, высший административный комитет, совещания и заседания, деятельность рабочих групп, планирование деятельности и иные формы, предусмотренные регламентом работы администрации Алехинского муниципального образования, иными правовыми актами должностных лиц, администрации.

Статья 33. Дача указаний и поручений

1. Глава администрации дает указания и поручения заместителям главы администрации, руководителям структурных подразделений и иным должностным лицам администрации.

Заместители главы администрации, иные должностные лица в пределах своей компетенции дают указания и поручения находящимся в их непосредственном подчинении должностным лицам.

2. Указания и поручения даются в устной либо письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов: постановлений, распоряжений, приказов, а также служебных записок и резолюций.

Неисполнение поручений и указаний влечет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством, правовыми актами Думы, главы администрации.

Статья 34. Рабочие совещания и заседания

В целях обсуждения текущих, оперативных и иных вопросов главой администрации, заместителями главы администрации, управляющим делами, руководителями структурных подразделений администрации могут проводиться рабочие заседания и совещания.

В целях эффективности проведения заседаний и совещаний предварительно формируется повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов.

Порядок созыва, проведения, состав участников рабочих совещаний и заседаний определяются должностным лицом администрации, назначившим рабочее совещание, заседание.

Статья 35. Рабочие комиссии и группы

1. С целью подготовки нормативных и индивидуальных правовых актов, а также для решения иных вопросов глава администрации, заместители главы администрации, руководители структурных подразделений образуют рабочие комиссии и группы.

В состав рабочих комиссий и групп могут включаться должностные лица администрации, по согласованию - депутаты Думы, специалисты органов и организаций и иные лица.

2. Руководитель комиссии или группы:

2.1. Организует работу и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую комиссию или группу задач.

2.2. Дает отдельные поручения членам комиссий и групп.

2.3. Приглашает на заседания представителей государственных органов, организаций, а также граждан.

2.4. Представляет комиссию или группу в отношениях с органами, организациями, гражданами.

2.5. Отчитывается перед должностным лицом, создавшим рабочую комиссию или группу, по вопросам выполнения возложенных на рабочую комиссию или группу задач и несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за полноту и обоснованность выработанных рабочей комиссией или группой решений.

2.6. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные правовыми актами должностных лиц, создавших комиссию, Положением о комиссии или группе.

2.7. Решение комиссии принимаются коллегиально большинством голосов от числа присутствующих.

Статья 36. Правовые акты должностных лиц администрации

1. Правовые акты должностных лиц администрации принимаются в соответствии, во исполнение и в развитие федерального, областного законодательства, Устава Алейского муниципального образования, а также решений Думы.

2. Глава администрации в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством, Уставом Алейского муниципального образования и решениями Думы издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения на территории муниципального образования.

3. Заместители главы администрации, управляющий делами в пределах полномочий издают распоряжения.

Правовые акты заместителей главы администрации носят ненормативный, индивидуально-правовой, исполнительно-распорядительный характер.

4. В период приостановления полномочий главы администрации, отсутствия главы администрации в случае досрочного прекращения его полномочий либо временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) уполномоченный заместитель главы администрации подписывают постановления и распоряжения как исполняющий обязанности (и.о.) главы администрации в пределах полномочий, определенных Уставом Алейского муниципального образования, настоящим Положением или главой администрации.

5. Иные должностные лица администрации вправе издавать правовые акты (приказы) в соответствии с Положениями о структурных подразделениях администрации, должностными инструкциями, утвержденными главой администрации.

6. В соответствии с Уставом Алейского муниципального образования, законодательством о муниципальной службе в случае делегирования главой администрации права приема-увольнения работников администрации должностному лицу администрации Алейского муниципального образования, прием-увольнение и иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями, оформляются приказом соответствующего должностного лица.

7. Порядок разработки, согласования, принятия правовых актов должностных лиц администрации Алейского муниципального образования определяется инструкцией по делопроизводству администрации Алейского муниципального образования и настоящим Положением.

Статья 37. Вступление в силу, разъяснение и толкование правовых актов

1. Правовые акты главы администрации вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен правовыми актами.

2. Нормативные правовые акты главы администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Вступившие в силу правовые акты должностных лиц администрации, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории Алейского муниципального образования органами, организациями, должностными лицами и гражданами.

4. Неисполнение правовых актов должностных лиц администрации влечет ответственность в соответствии с законодательством.

5. Официальное разъяснение и толкование правовых актов должностных лиц администрации осуществляется лицами, их издавшими.

6. Администрация обеспечивает открытость и общедоступность неопубликованных правовых актов должностных лиц администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Статья 38. Порядок отмены и изменения правовых актов

1. Правовые акты могут быть отменены и изменены должностными лицами администрации, их издавшими.

2. Глава администрации вправе отменить любые правовые акты заместителей главы администрации, управляющего делами и иных должностных лиц администрации Алейского муниципального образования.

Статья 39. Планирование деятельности администрации

Деятельность администрации осуществляется в соответствии с планами работы администрации, структурных подразделений и аппарата администрации, комплексных и иных планов работы.

Планы определяют основные направления деятельности администрации.

Планы работы администрации разрабатываются в соответствии с требованиями законодательства, настоящим Положением.

Планы работы разрабатывают исходя из планов работы Думы, правовых актов Думы, главы администрации, программ (планов) социально-экономического развития Алейского муниципального образования, поручений главы администрации, и других документов.

Планы работы администрации согласовываются руководителями отделов и утверждаются главы администрации.

Ответственность и контроль за выполнением планов работы администрации несут, заместители главой администрации и иными должностными лицами в соответствии с распределением обязанностей.

Глава VI. Взаимодействие администрации с Думой

Статья 40. Принципы взаимодействия администрации с Думой

Администрация строит свои взаимоотношения с Думой на основе:

- 1) разграничения функций и полномочий;
- 2) координации и сотрудничества;
- 3) подконтрольности Думе деятельности администрации в соответствии с Уставом Алейского муниципального образования;
- 4) гласности;
- 5) законности.

Статья 41. Формы взаимодействия администрации и Думы

Взаимодействие администрации с Думой осуществляется в следующих формах:

- 1) участие должностных лиц администрации в заседаниях Думы;
- 2) участие депутатов Думы в работе администрации;
- 3) участие администрации в разработке проектов правовых актов Думы;
- 4) представление отчетов и информации Думе;
- 5) рассмотрение обращений депутатов Думы;
- 6) иные формы.

Статья 42. Участие должностных лиц администрации в работе Думы

1. Глава администрации Алейского муниципального образования решает вопросы, возложенные на него федеральным, областным законодательством, Уставом Алейского муниципального образования. обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие Думы и администрации.

Глава администрации представляет администрацию во взаимодействии с Думой.

2. Заместители главы администрации, управляющий делами по решению главы администрации, а также по собственной инициативе могут участвовать в заседаниях Думы.

Руководители структурных подразделений администрации могут участвовать в заседаниях Думы при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению.

3. Заместители главы администрации, управляющий делами, руководители структурных подразделений администрации вправе участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий, рабочих групп депутатов, депутатских слушаниях.

На основании представления главы администрации должностные лица администрации включаются в состав комиссий, рабочих групп, формируемых Думой.

Статья 43. Участие администрации в подготовке правовых актов Думы

1. Главе администрации принадлежит право правотворческой инициативы в Думе.

Право правотворческой инициативы осуществляется посредством внесения в Думу проектов решений Думы.

В соответствии с Уставом Алехинского муниципального образования и Регламентом Думы глава администрации вправе вносить поправки в рассматриваемые в Думе проекты решений, возвратить с замечаниями неподписанное решение, принятое Думой, для повторного рассмотрения, реализовать иные полномочия в области подготовки правовых актов Думы.

2. Структурные подразделения и должностные лица администрации в пределах своей компетенции осуществляют подготовку проектов решений Думы.

Порядок подготовки структурными подразделениями, должностными лицами администрации проектов правовых актов Думы определяется федеральным и областным законодательством, Регламентом работы Думы.

3. Администрация участвует в экспертизе, согласовании правовых актов Думы, дает на них заключения в соответствии с Уставом Алехинского муниципального образования, Регламентом Думы.

Статья 44. Представление отчетов, информации Думе

1. Глава администрации представляет Думе ежегодные отчеты об исполнении программ социально-экономического развития Алехинского муниципального образования, его бюджета, а также о деятельности администрации.

2. Должностные лица администрации дают ответы (информацию) на запросы и обращения депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Думы в порядке, предусмотренном правовыми актами Думы, главы администрации в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области.

Глава VII. Взаимоотношения администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления

Статья 45. Взаимоотношения администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований

Взаимоотношения администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Алехинского муниципального образования, настоящим Положением.

Глава VIII. Контроль за деятельностью администрации, ответственность должностных лиц администрации

Статья 46. Виды контроля

Контроль за деятельностью администрации осуществляет глава администрации, а так же Дума в пределах своей компетенции.

Статья 47. Контроль главы администрации за деятельностью администрации

1. Глава администрации осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц и структурных подразделений администрации в порядке, определенном Уставом Алехинского муниципального образования, путем истребования отчетов, информации, документов и материалов, назначения служебных проверок, расследований и в других формах.

2. Заместители главы администрации, управляющий делами, руководители структурных подразделений

администрации представляют очередные и внеочередные отчеты о своей работе по требованию главы администрации в установленные им сроки.

В отчете должны содержаться сведения о деятельности подотчетного структурного подразделения администрации за установленный период.

Статья 48. Служебные проверки, расследования

1. В случае поступления информации, а также обнаружения фактов нарушения законодательства могут быть назначены служебные проверки.

Порядок проведения конкретных служебных проверок определяется распоряжением главы администрации.

При подтверждении фактов нарушения законодательства либо иных недостатков в работе по результатам служебных проверок могут приниматься решения:

1.1. о применении мер по повышению эффективности деятельности должностных лиц и структурных подразделений администрации.

1.2. о применении мер дисциплинарного взыскания к должностным лицам администрации;

1.3. иные решения в соответствии с законодательством.

2. Служебное расследование - комплекс мер, принимаемых с целью установления и проверки факта совершения должностным лицом администрации должностного проступка.

Порядок проведения служебного расследования регламентируется решениями Думы и правовыми актами главы администрации в соответствии с законодательством.

Статья 49. Контроль Думы за деятельностью администрации

1. Дума осуществляет контроль за деятельностью администрации по исполнению решений Думы, исполнению бюджета, программ социально-экономического развития, иной деятельностью в соответствии с Уставом Алехинского муниципального образования, нормативными правовыми актами Думы.

Контрольная деятельность Думы осуществляется в формах:

1) заслушивания отчетов;

2) направления депутатских запросов;

3) истребование информации;

4) депутатских расследований;

5) депутатских слушаний.

2. Порядок осуществления Думой контрольных функций в конкретных формах определяется Уставом Алехинского муниципального образования, Регламентом Думы в соответствии с законодательством.

Статья 50. Прокурорский надзор за деятельностью администрации

Прокурором в соответствии с законодательством осуществляется надзор за исполнением администрацией Алехинского муниципального образования законов, а также за соответствием законам издаваемых ее должностными лицами правовых актов.

Статья 51. Ответственность должностных лиц администрации

1. Действия (бездействие) должностных лиц администрации, совершенные с нарушением законодательства, а равно с превышением их полномочий, ущемляющие права или законные интересы граждан и юридических лиц, влекут за собой дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, правовыми актами главы администрации и Думы.

2. Глава администрации несет ответственность перед населением Алехинского муниципального образования и государством.

Ответственность главы администрации перед населением наступает в результате утраты доверия населения.

Ответственность главы администрации перед государством наступает в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных конституционных, федеральных областных законов, Устава Алехинского муниципального образования.

Порядок и условия ответственности главы администрации перед населением муниципального

образования и государством определяются федеральным и областным законодательством, Уставом Алехинского муниципального образования.

Глава IX. Заключительные положения

Статья 52. Реорганизация и ликвидация Администрации

Администрации может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению уполномоченного органа.

Администрация может быть ликвидирована по решению суда. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Администрации в соответствии с действующим законодательством.

При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Администрации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Администрации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Администрации в соответствии с требованиями архивных органов.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Думой и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

Председатель

Думы Алехинского сельского поселения



Берсенева

Н.Ю. Берсенева

прошито и пронумеровано на 20 (двадцати) листах
Председатель Думы Алехинского сельского поселения
Берсенёва (Берсенёва Н.Ю.)

